



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceobrotzu.it

Prot. n. 6307/C14

N. CIG. ZBA15E41F5

Quartu Sant'Elena, 03/09/2015

Bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro all'interno dell'Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu" di Quartu Sant'Elena mediante punto vendita di prodotti freschi

Scadenza per la presentazione delle offerte: 14/09/2015

**1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
Istituto Istruzione Superiore "G. Brotzu" – località Pitz'e Serra – Quartu Sant'Elena**

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipologia del servizio

Servizio di ristoro interno mediante punto vendita di panini e prodotti freschi rivolto agli alunni (n. 1050 c.a. iscritti) e al personale della scuola (n. 150 c.a. unità in servizio).

2.2 - Descrizione/Oggetto

Il Dirigente Scolastico, in esecuzione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13/02/2015, indice una gara d'appalto per l'affidamento del servizio ristoro interno mediante punto vendita di panini e prodotti freschi nell' **Istituto di Istruzione Superiore "G. Brotzu" – sede centrale e sede staccata ex "Giua" in località Pitz'e Serra, Liceo Artistico via Scarlatti, 2 a Quartu Sant'Elena**, nel rispetto delle norme edilizie ed igienico-sanitarie vigenti, con le relative autorizzazioni degli enti preposti. Tutti i costi e gli oneri per l'esercizio dell'attività saranno a totale e completo carico dell'aggiudicatario.

Tali costi non sono detraibili dall'offerta economica annua frazionata ed anticipata secondo le modalità più avanti specificate e non sono rimborsabili alla fine del contratto di locazione.

Resta inteso che i locali e le opere realizzate sono e restano di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Cagliari e dovranno essere riconsegnati alla naturale scadenza della convenzione d'uso.

Il servizio ristoro dovrà funzionare tutti i giorni feriali durante la ricreazione o, in particolari occasioni, previa autorizzazione della Dirigenza Scolastica, quali esami, assemblee, convegni ecc.

Il servizio si rivolge agli studenti e al personale scolastico.

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

2.3 - Luogo di esecuzione:

Sede centrale, sede staccata ex "Giua" in località Pitz'e Serra Quartu Sant'Elena e sede staccata in Via Scarlatti, 2 Quartu Sant'Elena.

2.4 - Disciplina

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- D.Lgs. 163/2006;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.P.R. n° 44/2001.
- Normativa di settore;
- Norme contenute nel bando di gara;

- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

2.5 – Obbligo di tracciabilità

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L 12/11/2010 n. 187, si comunica che il CIG è il seguente ZBA15E41F5.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di tre anni, rapportata al periodo 16/09/2015 - 31/08/2018.

Qualora si verifichi che il servizio offerto non corrisponda alle caratteristiche richieste dal presente bando, l'Istituto ha facoltà di recedere dal contratto a ciascuna delle scadenze annuali, con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 90 giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 14/09/2015** con raccomandata A.R. o agenzia autorizzata o consegnata a mano alla Segreteria della scuola che rilascerà regolare ricevuta, dal lunedì al venerdì secondo gli orari di sportello praticati al pubblico.

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per cause di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Resta inteso che il recapito postale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

5. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi tutti i legali Rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

6. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste pervenute, da parte della commissione preposta all'espletamento del procedimento, avverrà il **14/09/2015** ore **12,30** in seduta pubblica presso l'Istituto Istruzione Superiore "G. BROTZU" - LOC. PITZ'E SERRA - QUARTU SANT'ELENA. Nella data e nell'ora indicata la commissione giudicatrice effettuerà la sola verifica dei requisiti per l'ammissibilità. Successivamente la Commissione effettuerà la comparazione delle offerte in seduta privata e provvederà all'aggiudicazione della gara che verrà ratificata nel primo Consiglio di Istituto utile. Anche in presenza di una sola offerta valida si potrà procedere all'aggiudicazione.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI

Il plico (busta esterna) dovrà riportare l'**indirizzo dell'Istituto Istruzione Superiore "G. BROTZU"** e la dicitura **"APPALTO SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE PUNTO VENDITA DI PANINI E PRODOTTI FRESCHI"** e contenere:

busta A - Documentazione amministrativa

- a. certificato di iscrizione CCIAA o copia autenticata o autocertificazione ai sensi della normativa vigente
- b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante;
- c. copia della polizza assicurativa RCT con primaria società
- d. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione del sistema di qualità

- e. autocertificazione di regolarità contributiva

Tutti i documenti richiesti, di data non anteriore a sei mesi da quella stabilita per la gara, dovranno essere inseriti in apposita busta intestata, sigillata e controfirmata sui lembi, riportante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**.

busta B - Offerta economica

Per garantire l'effettiva comparazione ed omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute, dovrà essere redatta secondo i modelli predisposti (**allegati A e B**) compilati dal concorrente in tutte le parti. Entrambi gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante.

8. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini.

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio si baserà sulla valutazione dei seguenti criteri:

- 1) **offerta economica**, consistente nel contributo annuo forfetario da erogare a favore dell'Istituto da destinarsi a iniziative e/o attività inserite nel piano dell'offerta formativa.

L'offerta economica non potrà essere inferiore a €.3.000,00 annuali;

PUNTI **2,5** PER OGNI **€. 500,00** offerti in aggiunta verranno attribuiti FINO A UN MASSIMO DI PUNTI **50**

- 2) **offerta di eventuali ulteriori prodotti non compresi nell'Allegato B**, che si intendano mettere in distribuzione con i relativi prezzi e grammature;

PUNTI **1** PER OGNI PRODOTTO AGGIUNTIVO FINO A UN MASSIMO DI PUNTI **5**

- 3) **qualità delle materie prime utilizzate**: per qualità si intendono le modalità produttive che conferiscano al prodotto caratteristiche superiori dal punto di vista organolettico, nutrizionale, di genuinità (filiera corta); potranno inoltre essere previsti prodotti biologici, del commercio equo - solidale, da lotta integrata, prodotti tipici, tradizionali, a denominazione protetta; eventuale garanzia di assenza di organismi geneticamente modificati, ex art. 59 comma 4 l. 488/1999 ed art. 9 comma 2 l.r. 29/2002;

a – DICHIARAZIONE DI QUALITÀ RELATIVA AI PRODOTTI: PUNTI **2**

b – UTILIZZO DI PRODOTTI BIOLOGICI, TIPICI ecc. PUNTI **2**

- 4) Affidabilità della Ditta, desumibile dalle esperienze pregresse. Verranno valutati gli anni di esperienza documentata nel campo della ristorazione collettiva con particolare riguardo ad attività svolte in ambiente scolastico. Tutti i punteggi sotto indicati non sono cumulabili per lo stesso anno scolastico:

- a. esperienza pregressa con punti vendita prodotti freschi svolta:

presso ambiente scolastico per ogni anno scolastico PUNTI **1**

presso il Liceo Brotzu per ogni anno scolastico PUNTI **2**

fino a un massimo di PUNTI **20**

- b. esperienza pregressa nel ramo ristorazione/bar per ogni anno PUNTI **0,5**

fino a un massimo di

PUNTI

5

- 5) miglior rapporto qualità – prezzo tenendo conto che l’offerta dovrà essere al ribasso rispetto ai prezzi indicati nell’allegato B, tenendo altresì conto che i prodotti offerti dovranno essere di marca di rinomanza nazionale; si attribuiranno i sotto riportati punteggi in base alla maggior percentuale al ribasso praticata dall’aggiudicatario **su tutti i suddetti prezzi:**

SCONTO DEL 10% su tutti i prodotti
per ogni punto percentuale offerto in più

PUNTI

3

PUNTI

0,5

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possa comportare l’esclusione dalla gara.

L’esame delle offerte e l’attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria saranno effettuati dalla commissione in seduta riservata in base **ai criteri (punteggi) di valutazione sopra riportati.**

Successivamente la Commissione effettuerà la comparazione delle offerte in seduta privata e provvederà all’aggiudicazione della gara che verrà ratificata nel prossimo Consiglio di Istituto

Successivamente all’aggiudicazione, l’esito della gara verrà affisso all’albo dell’Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

9. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a. Attenersi alle norme igieniche ai sensi del D.L. 155/97 e Direttive 93/43 CEE e 96/3CE;
- b. Effettuare il pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse generali e speciali per quanto di competenza;
- c. Effettuare il versamento del contributo annuale tramite bonifico sul conto IBAN **IT 58 F 01015 43951 000070215736** in due soluzioni: metà dell’importo entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico e il saldo entro il 31/05 di ogni anno scolastico. Il Gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti dal Bando e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo aver eseguito il pagamento di quanto dovuto. Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre 30 giorni, il contratto verrà risolto di diritto.
- d. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale;
- e. esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l’attività appaltata;
- f. provvedere a tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalle norme vigenti;
- g. stipulare polizza assicurativa per il rischio contro la responsabilità civile e per l’incendio, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale che terrà conto delle condizioni personali e sociali della persona danneggiata e per i danni che dovessero derivare all’Istituto Istruzione Superiore “G. BROTTU” e/o a terzi, cose e persone in relazione all’espletamento dell’attività di

cui alla convenzione e comunque massimali non inferiori a quelli indicati dalle migliori compagnie assicurative nazionali in riferimento all'attività in oggetto.

10. PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dal Gestore e dal Dirigente Scolastico. I prezzi non potranno subire variazioni per tutto il periodo di concessione e saranno quelli stabiliti nell'offerta.

11. DOCUMENTI

In aggiunta alla documentazione amministrativa inclusa nella busta A l'aggiudicatario dovrà presentare l'ulteriore seguente documentazione:

1. Certificato di residenza
2. Codice fiscale e numero di partita IVA
3. Libretti sanitari
4. Certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, in conformità a quanto disposto dalla legge n. 15 del 04/01/1968 e successive modifiche, da cui risulti:
 - Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
 - Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - Di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - Che nei confronti di questo soggetto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni e delle misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01 che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art.32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - Di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, quale soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullato/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità di questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Brotzu" di Quartu Sant'Elena ai sensi dell'art.1456 cod. civ.;
 - Di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva;
 - Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.
5. Dichiarazione che la Ditta sia in regola con il pagamento dei contributi conformemente alle disposizioni (allegare estremi dell'iscrizione INPS- INAIL).

Per le imprese individuali si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Per le società commerciali si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

Tali certificati devono essere stati emessi in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Qualora la documentazione non risultasse conforme ai requisiti richiesti subentrerà nell'aggiudicazione la ditta in ordine di graduatoria.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e capitolato.

Al presente bando e al regolamento viene data la seguente pubblicazione:

- Albo Istituto – sede
- Sito internet Istituto

NB. Si rende noto ai concorrenti che sarà possibile effettuare ispezione dei locali previo appuntamento con il Direttore S.G.A. dell'Istituto Istruzione Superiore "G. BROTTU".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Valter Alberto Campana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93